

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO SPECIALISTA IN NEUROCHIRURGIA.**

In esecuzione della delibera n. 349/2024 del 21/03/2024 è indetto Avviso Pubblico di mobilità regionale e interregionale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. N. 1 posto di dirigente medico specialista in Neurochirurgia .

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti a pena di inammissibilità della domanda:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Ospedaliere e Sanitarie, IRCCS Pubblici nel profilo di dirigente medico specialista nella disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- assenza di sanzioni disciplinari o di condanne penali;
- assenza di procedimenti disciplinari o penali in corso;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver superato il periodo di comporta
- non aver raggiunto limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di Dirigente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso oltre che all'atto del trasferimento.

**PUBBLICAZIONE MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [concorsi@pec.aourenatodulbecco.it](mailto:concorsi@pec.aourenatodulbecco.it); entro il **il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet Aziendale**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la data sopra indicata, presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Bando sul Sito Internet Aziendale, o con modalità diverse da quelle prescritte dal predetto Bando.**

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda, non saranno prese in considerazione.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alcuna integrazione alla domanda di partecipazione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato al presente bando (**ALLEGATO A**) datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e i recapiti telefonici;
- b) la cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ai sensi dell'art. 38 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non godimento;
- e) l'assenza di condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

- f) l'assenza di sanzioni disciplinare ed i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti a loro carico
- g) l'Azienda o l'Ente di appartenenza, il ruolo ed il profilo professionale rivestito;
- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- i) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza a parità di merito con altri concorrenti;
- j) il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione e recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda;
- k) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'Azienda al trattamento dei dati personali per le finalità del presente bando;
- l) di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
- m) di essere in possesso del preventivo nulla osta definitivo alla mobilità e all'immediato trasferimento dell'Azienda di appartenenza;
- n) di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in argomento avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale;
- o) l'accettazione di tutte le prescrizioni, precisazioni e norme presenti nel bando di selezione.

### **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal presente avviso**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

### **Alla domanda di partecipazione all'avviso, il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione fotocopia non autentica di valido documento di identità personale.**

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' consentito allegare alla domanda tutti i titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum formativo e professionale allegato ai fini della valutazione deve contenere, pena la non valutazione, la seguente dicitura: *"il sottoscritto ..... nato a..... il ..... consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e di uso di atti falsi e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di essere in possesso del seguente curriculum"*.

La mancata sottoscrizione del curriculum comporta la non valutazione dello stesso.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice, devono essere accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pena la mancata valutazione degli stessi. Le fotocopie dovranno essere numerate progressivamente.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli

accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili da parte dell'autorità giudiziaria competente le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate edite a stampa, in originale o in copia resa autentica con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Le fotocopie delle pubblicazioni dovranno essere numerate progressivamente.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale reso ai sensi del DPR 445/00 art. 46;
- 2) eventuali titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- 3) elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- 4) fotocopia di un valido documento d'identità personale;

Non è ammessa la riserva di presentazione di documenti.

## NOMINA COMMISSIONE

Il Commissario Straordinario procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice che, incaricata della valutazione dei titoli nonché dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito.

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione dispone di 40 punti così ripartiti:

### Titoli Punti 20

### Colloquio Punti 20

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'esperienza specifica in rapporto al posto da ricoprire e si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale all'indirizzo web istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco <https://www.aocz.it> – sezione Bandi di concorso, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. n. 69 del 18/06/2009 – **10 giorni** prima della data prevista.

Tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

## GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nella prova colloquio, formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancanza dei titoli preferenziali a parità di punteggio sarà preferito in candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

In caso di esito favorevole della procedura l'assunzione avrà luogo previa acquisizione del nulla osta



**AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
“Renato Dulbecco”  
Catanzaro**



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

alla mobilità rilasciato dall’Azienda di appartenenza.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La partecipazione alla mobilità implica da parte dei candidati l’accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Gestione Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera “Pugliese Ciaccio” sito in Via Vinicio Cortese, 10 tel. 0961/883503-3584 – Catanzaro.

**Il Direttore Sostituto Area Risorse Umane**

Dott.ssa Laura Fondacaro



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"Renato Dulbecco"  
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

**MODELLO A**

Al Commissario Straordinario  
Azienda Ospedaliero Universitaria  
"Renato Dulbecco "

concorsi@pec.aourenatodulbecco.it;

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....NOME.....nato/aa.....Il codice  
fiscale.....residente in Via/Piazza.....  
n.....Città ..... Provincia .....CAP..... recapiti telefonici  
.....pec/email.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di: \_\_\_\_\_ pubblicato sul sito web aziendale nella bandi di concorso in data \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

di essere in possesso della cittadinanza .....ai sensi dell'art.38 del Dlgs n. 165/01 e s.i.m.;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non essere iscritto nelle liste elettorali .....  
(in caso di non iscrizione indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di godere dei diritti civili e politici
- di non godere dei diritti civili e politici .....  
(in caso di non godimento indicare i motivi)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di non aver riportato condanne penali

- di aver riportato le seguenti condanne penali .....  
(in caso di condanne indicare quali)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali .....  
(nel caso di essere sottoposto a procedimenti indicare quali)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di non aver riportato sanzioni disciplinari
- di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari .....  
(in caso di sanzioni indicare quali)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari
- di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari .....  
(nel caso di essere sottoposto a procedimenti indicare quali)  
**(sbarrare la voce che interessa)**
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso... ..... il cui indirizzo legale è.....
- di essere inquadrato nel profilo professionale.....
- di prestare servizio presso l'U.O. di.....
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di non aver raggiunto limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare senza alcuna limitazione;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di Dirigente;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione come da documentazione allegata
- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata
- di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in argomento avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale <https://www.aocz.it/>
- di aver diritto in caso di parità a precedenza o preferenza in quanto .....

.....  
che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

COGNOME ..... NOME .....





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"Renato Dulbecco"  
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

residente in Via/Piazza ..... n.....

Città ..... Provincia ..... CAP ..... recapiti telefonici

.....PEC/.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella presente domanda.

Il/La sottoscritto/a inoltre, autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di accettare senza riserva tutte le prescrizioni, precisazioni e norme contenute nel bando di selezione.

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- fotocopia non autentica di valido documento di identità personale
- curriculum formativo e professionale
- pubblicazioni edite a stampa:
  - in originaleoppure
- rese autentiche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato

**(sbarrare le voci che interessano)**

Data .....

Firma.....